

**MINISTERE DE L'AMENAGEMENT  
DU TERRITOIRE ET DE LA POPULATION**

-----  
**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE**

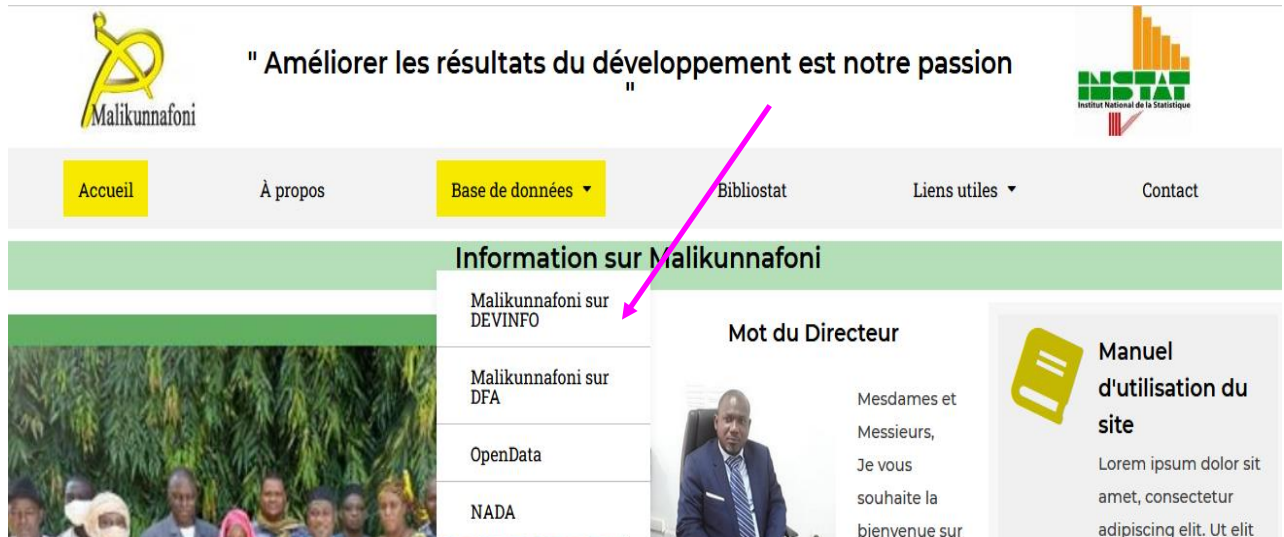


**REPUBLIQUE DU MALI**  
**Un Peuple – Un But – Une Foi**

# **Manuel d'utilisation de la base Malikunnafoni sous DevInfo**

## Comment consulter la base de données Maikunnafofi sur DevInfo ?

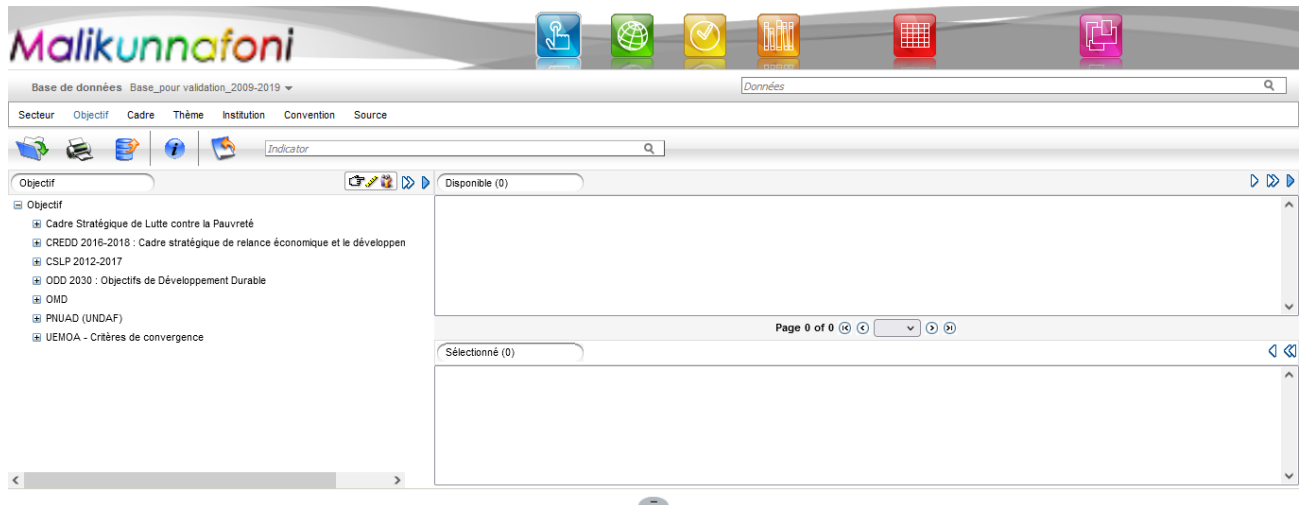
- 1- Saisissez l'adresse suivant [www.malikunnafofi.com](http://www.malikunnafofi.com) dans la barre de recherche. La page ci-dessous s'affiche.



- 2- Cliquez sur le menu Base de données puis Malikunnafofi sur DevInfo. La page ci-dessous s'affiche.



- **(1) Indicateur** : un clic sur 1 permet d'afficher l'image ci-dessous



**L'onglet Secteur** : permet d'afficher les secteurs d'activité des indicateurs

**L'onglet Objectif** : permet d'afficher les indicateurs par objectif (ODD, CREDD, etc.)

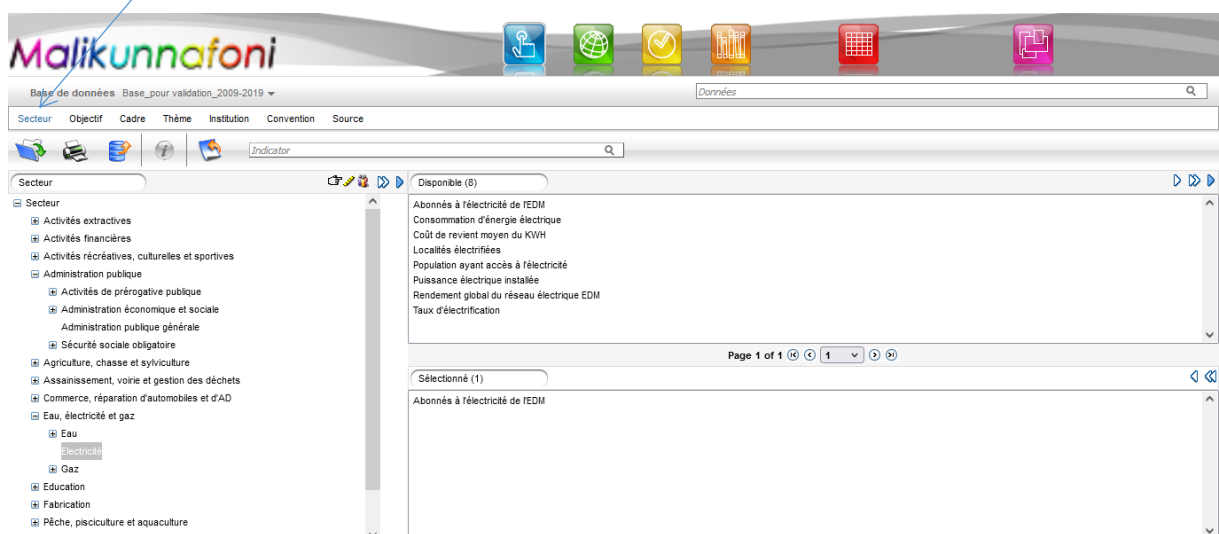
**L'onglet Thème** : permet d'afficher les indicateurs selon leurs thèmes.

**L'onglet Institution** : permet d'afficher certains indicateurs cibles des institutions.

**L'onglet Source** : permet d'afficher les indicateurs selon leurs sources.

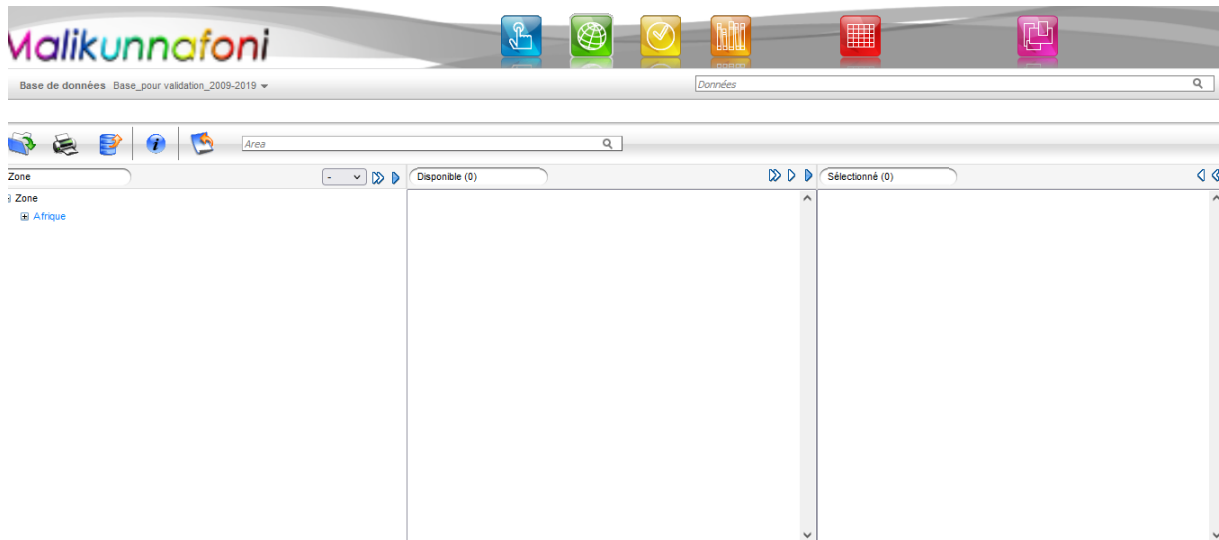
### Comment rechercher un indicateur ?


- 1- Cliquez sur secteur, déballez le secteur d'activité de l'indicateur voulu, scroller la liste des indicateurs puis cliquez sur un indicateur.

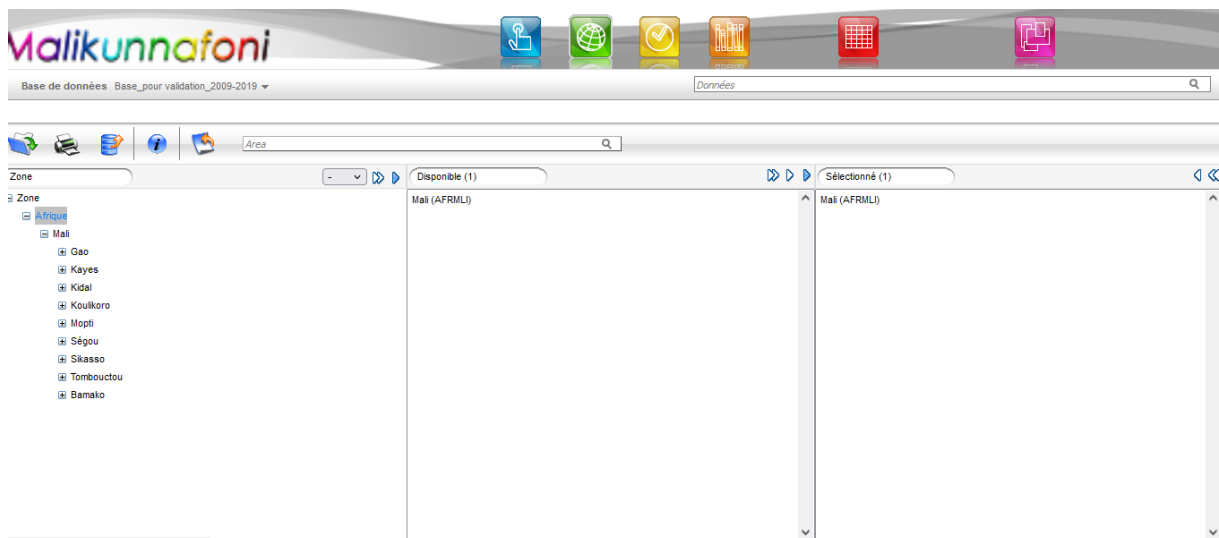


2. Cliquer sur  Zone pour ouvrir la fenêtre Zone, dans laquelle vous pouvez afficher et sélectionner les zones.


Le volet gauche affiche l'arborescence des zones disponibles, groupés par niveau de Zone – continents, pays, régions sous-nationales, etc.



Cliquez sur **Zone** ou sur le signe  à gauche de Zone pour afficher toutes les zones disponibles dans le sous-niveau suivant. Par exemple, dans une base de données particulière, le niveau.



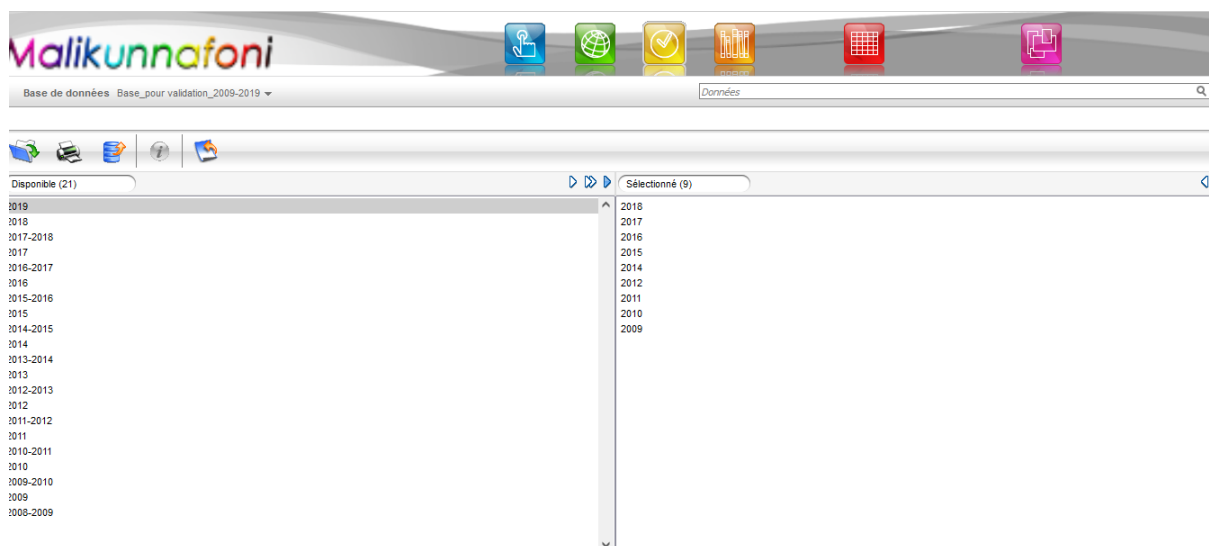
Pour sélectionner tous les pays d'un continent, vous pouvez:

· Cliquer sur le continent souhaité dans le volet gauche et ensuite cliquer sur  Tout Sélectionner dans l'en-tête du volet Disponible.

· Vous pouvez opérer de la même manière pour sélectionner toutes les régions sous-nationales (comme des états ou des provinces) au sein d'un pays.

## Sélectionner les périodes

Cliquez sur **Période** pour ouvrir la fenêtre Période, où vous pouvez afficher et sélectionner les Périodes. Le volet gauche affiche toutes les périodes disponibles. Notez que la fenêtre Période est composée que de deux volets, **Disponible** et **Sélectionné**.



Pour éviter un tel scénario, il est généralement recommandé d'utiliser la fonction **Auto-sélectionner**, Quand vous sélectionnez la période. Après votre sélection d'indicateur et de zone,

ouvrez la fenêtre Période et cliquez sur



Auto-Sélectionner dans l'en-tête du volet Disponible.

## Sélectionner les sources

La sélection des sources est une nouvelle fonction de DevInfo 6.0 et offre une méthode pratique pour limiter votre recherche de données uniquement à des sources sélectionnées. Cliquez sur


Source

Pour ouvrir la fenêtre Source, dans laquelle vous pouvez sélectionner les sources souhaitées pour lesquelles vous voulez afficher les données. Pour en apprendre plus sur une source particulière,

Surlignez-la cliquez sur **Information** dans la barre d'outils.

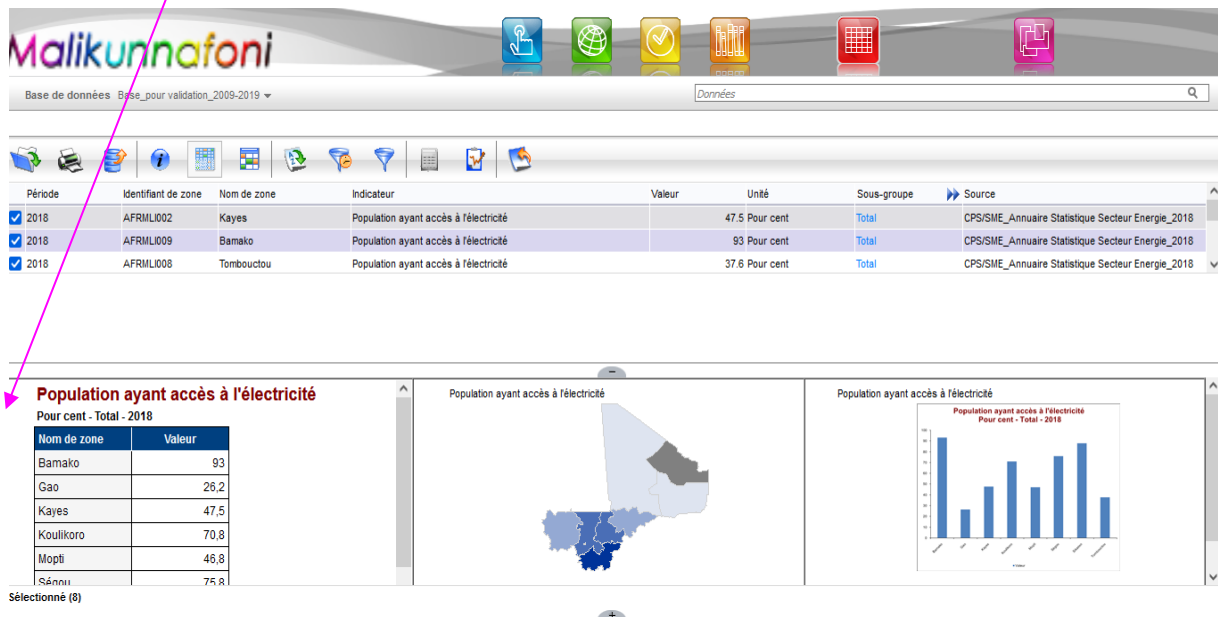
## Visualiser les données

Après la sélection de(s) l'indicateur(s), de(s) la zone(s), de(s) la période(s) et de(s) source(s),

vous êtes maintenant prêt à afficher les données. Cliquez sur  **Données** pour interroger la base de données et générer les données dans la fenêtre Données.

### I. Créer un tableau

Double cliquer ici pour agrandir le tableau par défaut



The screenshot shows the Malikunnafoni interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, globe, checkmark, bar chart, and a red grid icon labeled 'Données'. Below this is a search bar and a toolbar with various icons. A table displays the following data:

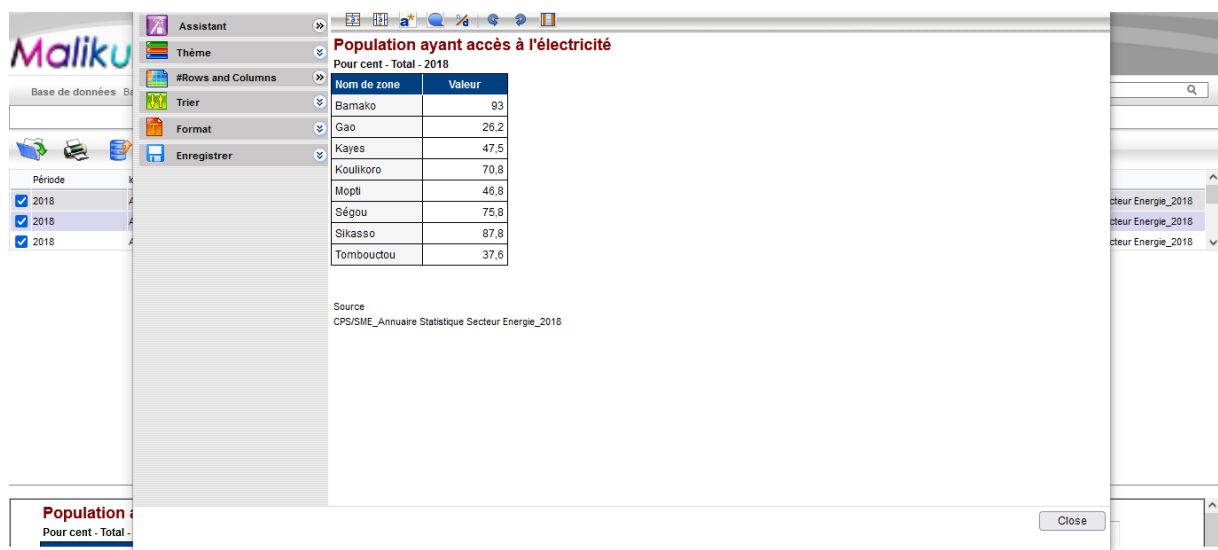
Période	Identifiant de zone	Nom de zone	Indicateur	Valeur	Unité	Sous-groupe	Source	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	AFRMLI002	Kayes	Population ayant accès à l'électricité	47.5	Pour cent	Total	CPS/SME_Annuaire Statistique Secteur Energie_2018
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	AFRMLI009	Bamako	Population ayant accès à l'électricité	93	Pour cent	Total	CPS/SME_Annuaire Statistique Secteur Energie_2018
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	AFRMLI008	Tombouctou	Population ayant accès à l'électricité	37.6	Pour cent	Total	CPS/SME_Annuaire Statistique Secteur Energie_2018

Below the table, a summary view is shown for 'Population ayant accès à l'électricité Pour cent - Total - 2018'. It includes a small table:

Nom de zone	Valeur
Bamako	93
Gao	26.2
Kayes	47.5
Koulikoro	70.8
Mopti	46.8
Ségou	75.8
Sikasso	87.8
Tombouctou	37.6

Next to the table is a map of Mali with regions highlighted in blue and grey. To the right is a bar chart showing the same data points.

L'écran suivant apparaît



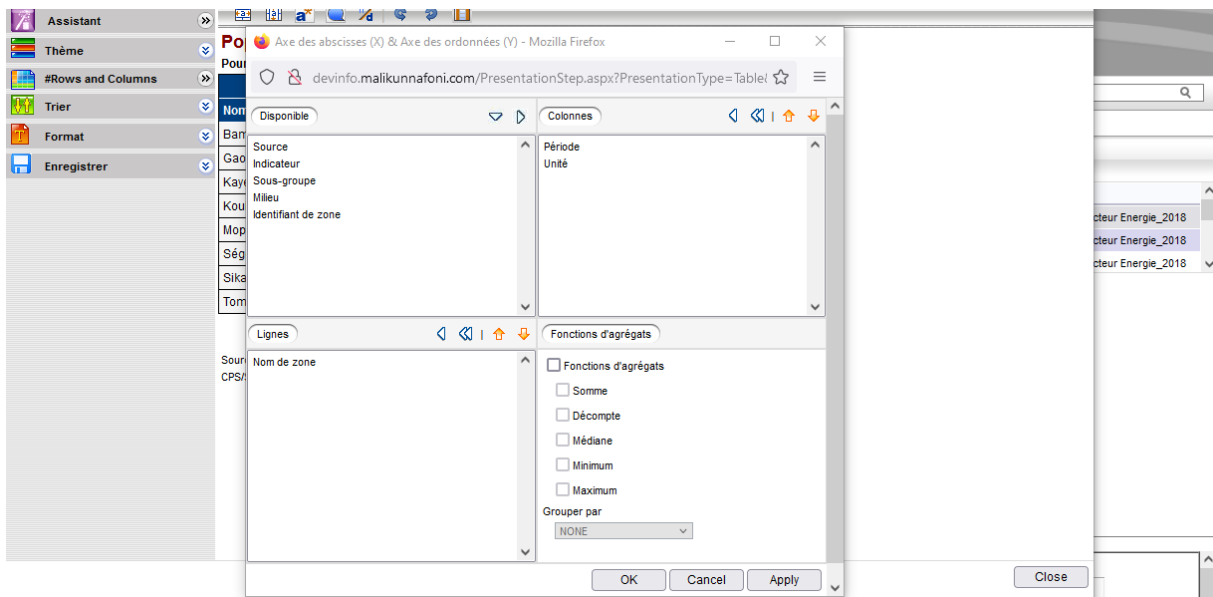
The screenshot shows the 'Assistant' window in Malikunnafoni. It has a sidebar with options: Assistant, Thème, #Rows and Columns, Trier, Format, and Enregistrer. The main area displays a table for 'Population ayant accès à l'électricité Pour cent - Total - 2018':

Nom de zone	Valeur
Bamako	93
Gao	26.2
Kayes	47.5
Koulikoro	70.8
Mopti	46.8
Ségou	75.8
Sikasso	87.8
Tombouctou	37.6

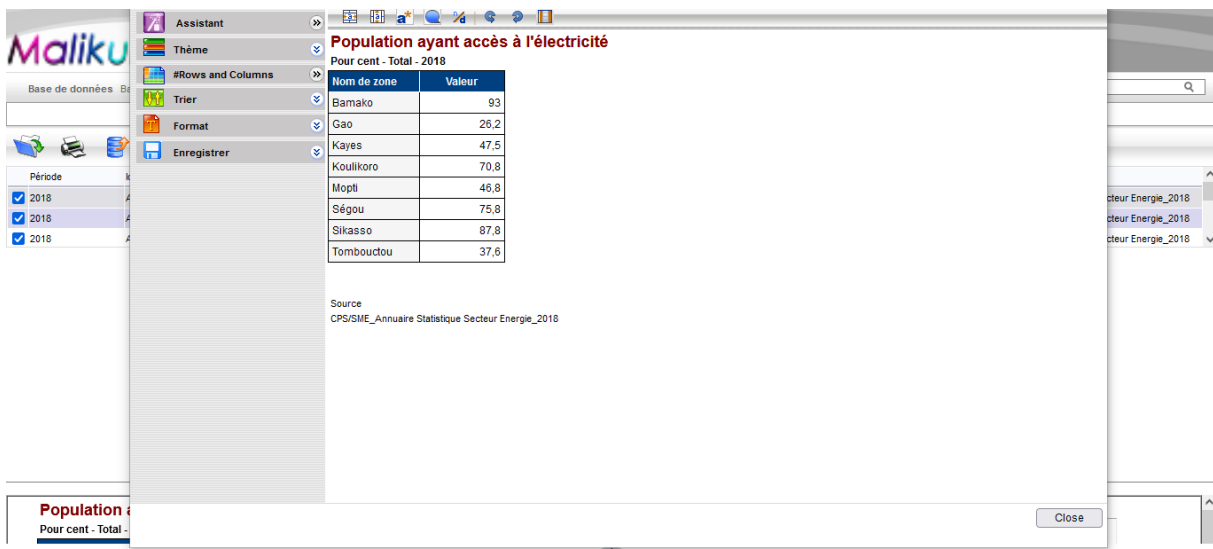
Below the table, the source is listed as 'CPS/SME\_Annuaire Statistique Secteur Energie\_2018'. A 'Close' button is at the bottom right.

Double clique sur lignes et colonnes pour les définir les éléments à mettre en lignes et en colonnes (très généralement on enlève la source en double cliquant)

Par exemple : **Nom de zone** en ligne et **Période** en colonne, et cliquer sur **OK**



Et le tableau souhaité apparaît (que l'on peut enregistrer).



On peut appliquer un format aux différents paramètres du tableau en cliquant sur Format puis sur Nouveau ou Edit

	Nombre	Pourcentage
	Total	Particulier
	215814	
	233354	
0	514285	
0	572046	4%
		4%
	685710	
	792797	4%
	462761	

## Résumé

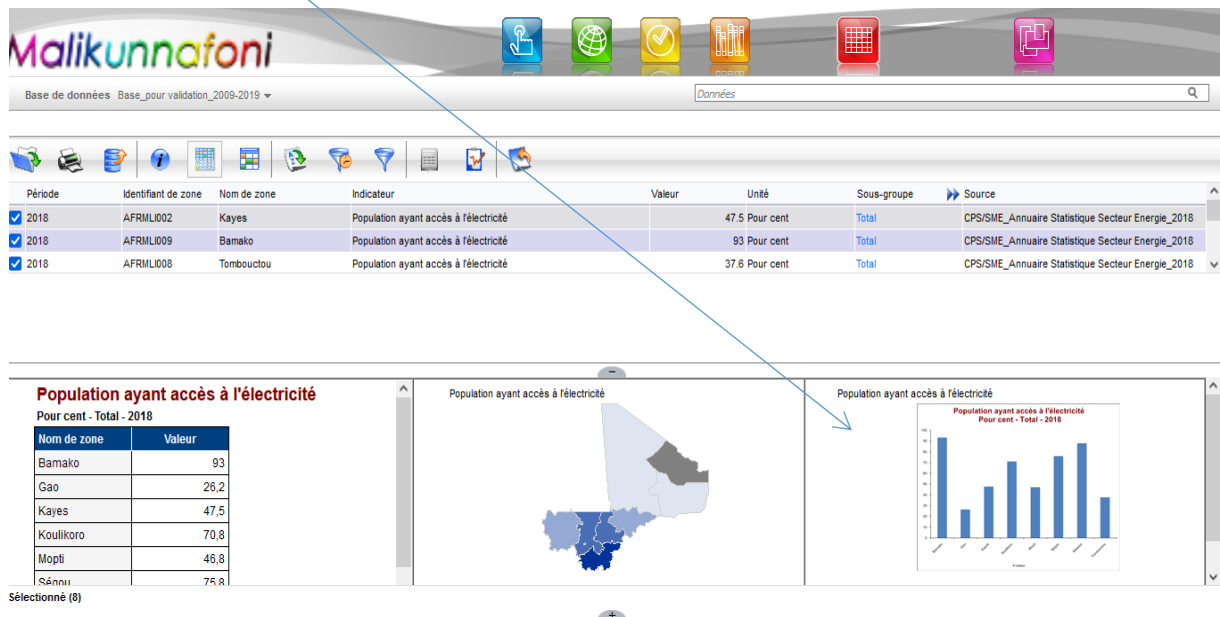
La création de Tableau en DI 6.0 se résume en ces étapes.

- 1<sup>ère</sup> étape : sélectionner les lignes et colonnes de la table ;
- 2<sup>e</sup> étape : entrer les options de la table comme le titre et le sous-titre ;
- 3<sup>e</sup> étape : la prévisualisation de la table sous MS Excel à partir de la mise en page ;
- 4<sup>e</sup> étape : la sauvegarde de la table dans la galerie Devinfo.

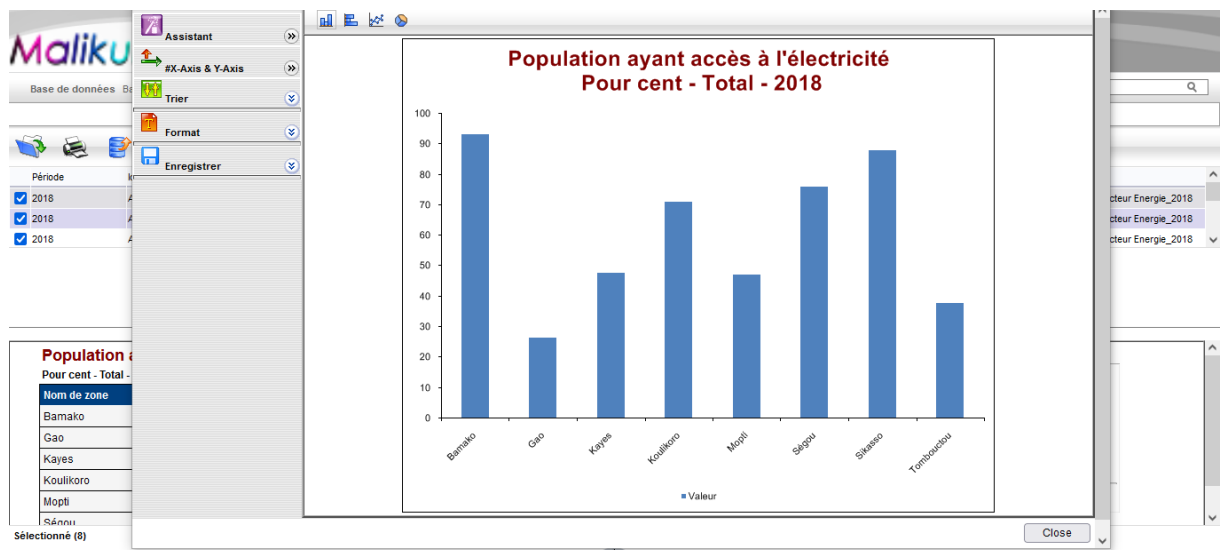


## II. Créer un graphique

Double cliquer ici pour agrandir le graphique par défaut

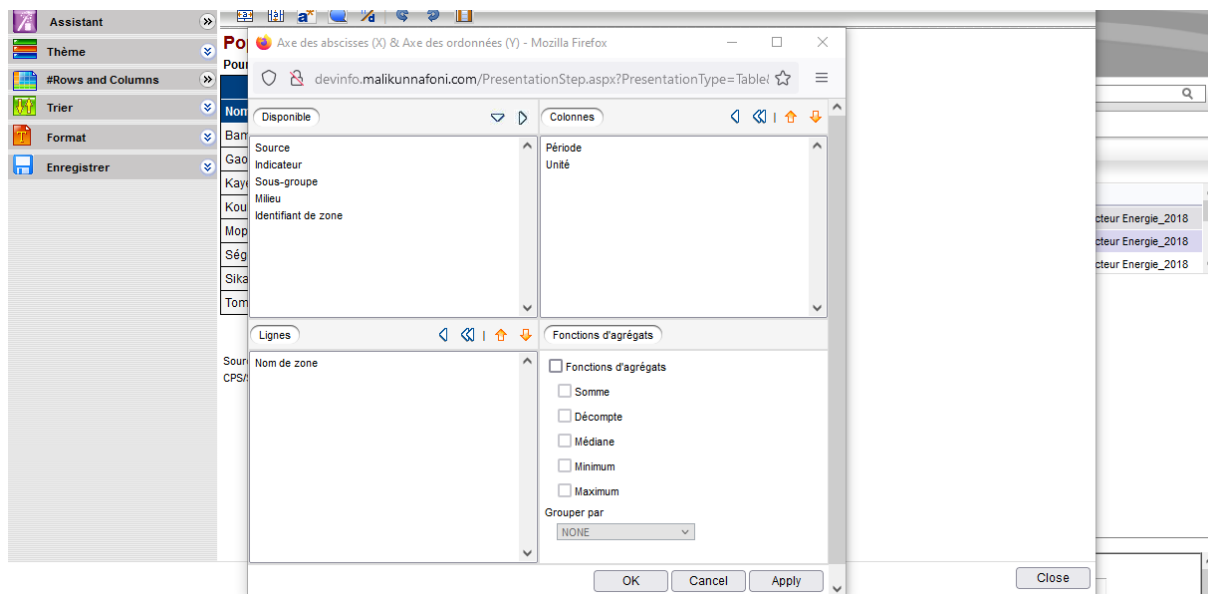


L'écran suivant apparaît



A ce niveau, il faut définir l'axe des abscisses et ordonnées en mettant par exemple le Nom des zones en abscisses et en ordonnées les données de l'indicateur. On peut aussi définir les types de graphiques.

NB : Pour la redéfinition des paramètres des graphiques, cliquez sur le bouton droit de la souris et faites appel à vos connaissances en Excel.

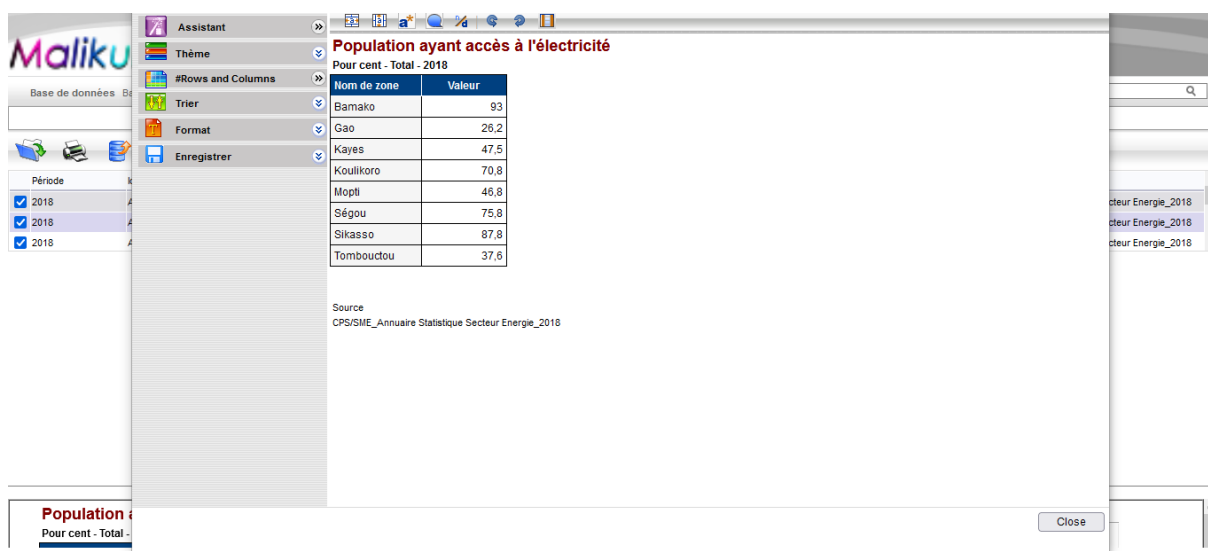


L'option Format est de même que le tableau

## Résumé

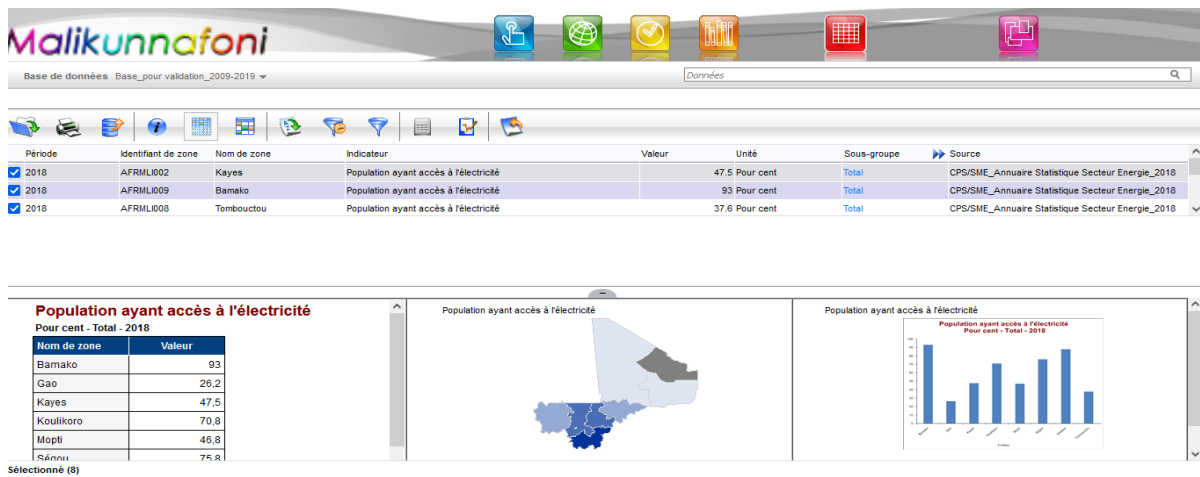
La création d'un graphique comporte essentiellement ces étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : sélectionner les données pour les axes x et Y (sélection avec le bouton droit de la souris) ;
- 2<sup>e</sup> étape : entrer les options graphiques telles que trier les données ;
- 3<sup>e</sup> étape : créer le graphique à travers MS Excel ;
- 4<sup>e</sup> étape : Sauvegarder le graphique dans la galerie.

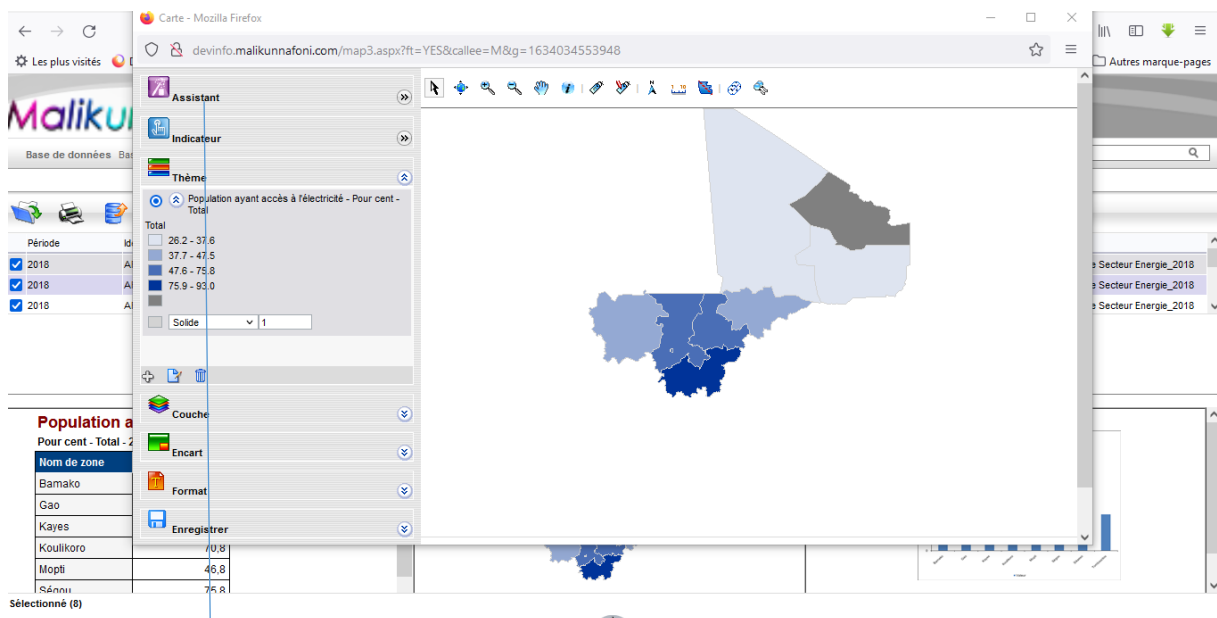


### III. Créer une carte

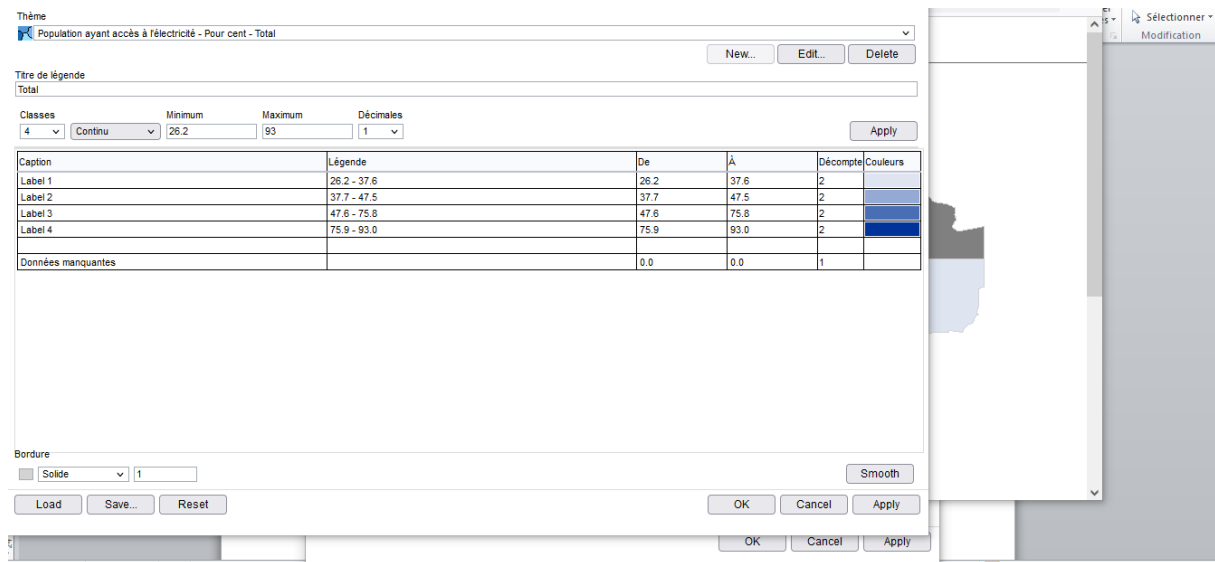
Double cliquer ici pour agrandir la carte par défaut



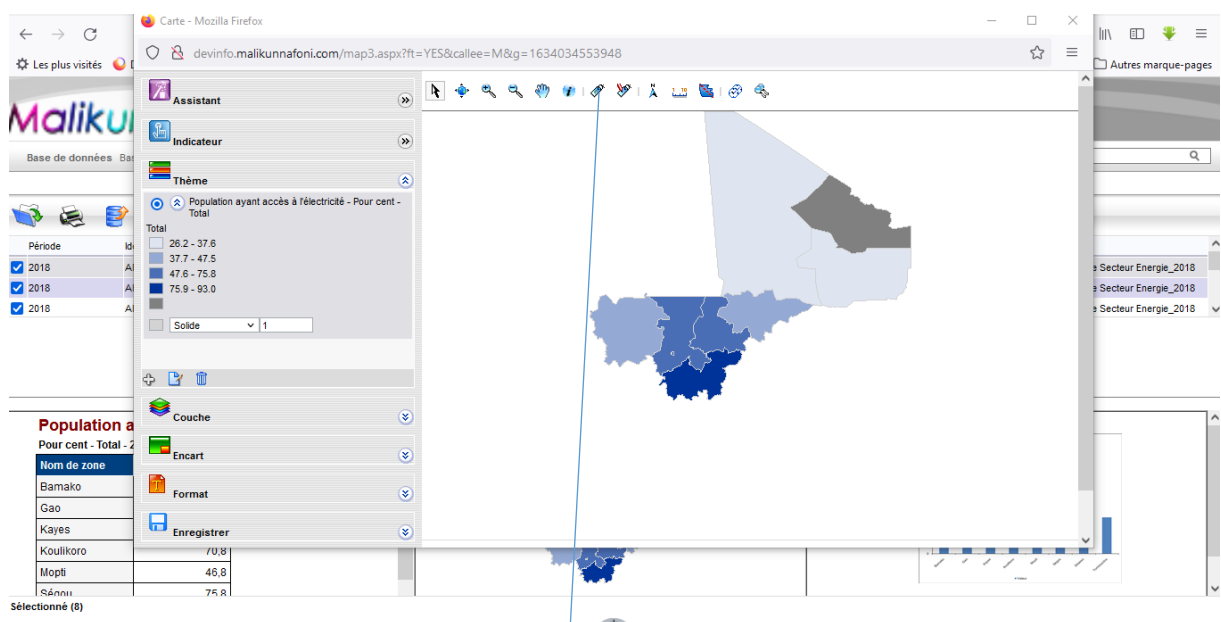
L'écran suivant apparaît



Cliquer ici pour avoir l'assistant carte suivant

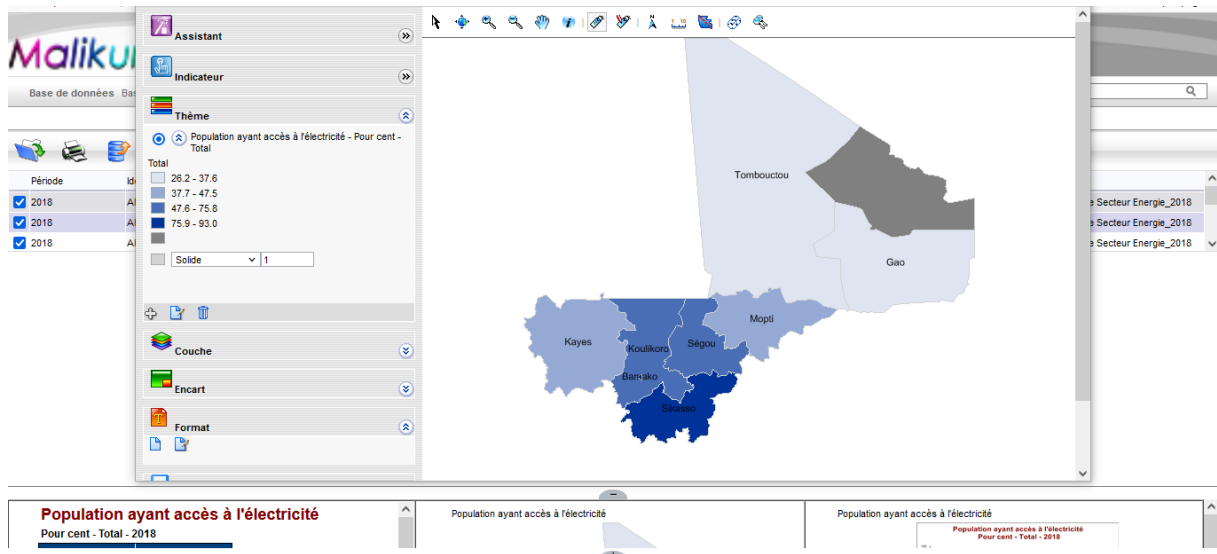


Ici, il s'agit de définir le titre de la légende, le nombre de classes, le max min, la couleur pour chaque valeur. Après l'application des options voulues, on a :



Mettre le nom des zones en cliquant sur l'icône ici

L'écran suivant apparaît



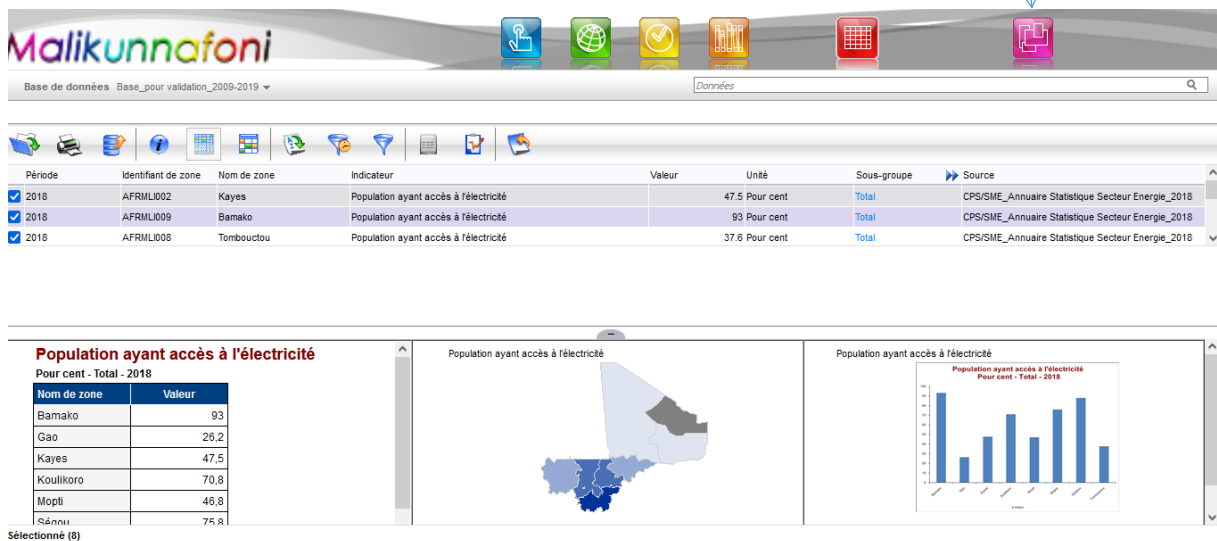
## Résumé

La création d'une carte comporte essentiellement ces étapes.

- 1<sup>ère</sup> étape : sélection le titre de la légende ;
- 2<sup>e</sup> étape : entrer les options cartes telles que le nombre de classes, le max min, la couleur pour chaque valeur ;
- 3<sup>e</sup> étape : créer la carte graphique à travers MS Excel ;
- 4<sup>e</sup> étape : Sauvegarder la carte dans la galerie.

## IV. Galerie

Après la sauvegarde des présentations dans la galerie, on peut les visualiser en cliquant sur [ici](#)



Cet écran apparaît. Les différentes présentations peuvent apparaître sous différents affichages en cliquant ici

